

PUBLIKATIONSREGELN

STYLE OF PUBLICATION

Wir ersuchen Sie höflichst, die angegebenen Publikationsregeln bei Ihren Einreichungen zu beachten.

We kindly ask you to adhere to the following rules of publication.

1. wissenschaftlicher Beitrag

- einzusenden sind: Beitrag, zwei Abstracts (Deutsch und eine Sprache nach Wahl), Kurz(!)-CV, e-Mail- oder Postadresse (optional)
- wenn der Text bereits anderswo publiziert wurde – Angabe dieses Publikationsortes
- Text/e mit Fußnoten (durchnummeriert) versehen, als doc- und/oder rtf-file an redaktion@kakanien.ac.at
- Form der Zitate:
 - a) selbstständige Publikationen: Name, Vorname: Titel. Untertitel. Ort: Verlag (Auflage) Jahr (Reihe), Seite
 - b) Sammelbände: Name, Vorname (Hg.): Titel. Untertitel. Ort: Verlag (Auflage) Jahr (Reihe), Seite
 - c) Zeitschriften: Titel. Untertitel Nr. (Jahrgang), Seite
 - d) Unselbständige Publikationen: Name, Vorname: Titel. Untertitel. In: [s. b) oder c)], Seite
- Siglen sind zulässig und müssen bei der ersten Verwendung via Fußnote nachgewiesen werden

2. Rezension

- einzusenden sind: genaues Zitat des rezensierten Werks (cf. Pkt. 1), Rezension, Kurz(!) CV, e-Mail-Adresse (optional)
- Text/e als doc- und/oder rtf-file an redaktion@kakanien.ac.at
- Form der Zitate: Seitenzahl des rezensierten Buchs in Klammern, bei Sammelrezensionen Zitate mit Kurztitel und Seitenzahl in Klammern; wenn andere Bücher zitiert werden gemäß Regeln unter Pkt. 1

3. Veranstaltungsankündigung

- einzusenden sind: genaue Angaben zu Titel, Zeit und Ort der Veranstaltung, URL (sofern vorhanden), Kontakt-e-Mail-Adresse (sofern vorhanden), Namen der Veranstalter, kurze Vorstellung der geplanten Veranstaltung (ausführlichere Hinweise wie z.B. Programm, ReferentInnen, Sponsoren und/oder Kooperationen werden als pdf-file an die >Primärdaten< angehängt)
- Text/e als doc- und/oder rtf-file an redaktion@kakanien.ac.at

4. Vorstellung einer Institution und/oder eines Projekts

- einzusenden sind: Logo (sofern vorhanden), genauer Name, URL (sofern vorhanden), Kontakt-e-Mail-Adresse (sofern vorhanden), Postadresse, Name der LeiterIn
- Vorstellungsprosa (etwa 2.000 bis 2.500 Zeichen, inkl. Leerzeichen), eventuell Auswahlbibliografie (Form der Zitate: cf. Pkt. 1)
- Text/e und Logos als doc- und/oder rtf- bzw. Graustufen-tiff (72 dpi-Auflösung, nicht größer als 500 K) an redaktion@kakanien.ac.at

1. Academic Publications

- pls. submit: publications, two abstracts (German and a language of your choice), brief (!) cv, e-mail or postal address (optional)
- if the text has already been published elsewhere, pls. include exact publication details
- footnotes should be automatically numbered
- text/s are to be sent as doc- and/or rtf-file, pictures and graphics (if applicable) as greyscale tiff (min. 72 dpi resolution, not larger than 500K) to redaktion@kakanien.ac.at
- Citations:
 - a) independent publications: name, first name: title. subtitle. place: publisher (edition) year (series), page.
 - b) anthologies: name, first name (Ed.): title. subtitle. place: publisher (edition) year (series), page.
 - c) journals: title. subtitle. number (year), page.
 - d) publications in other volumes: name, first name: title. subtitle. In: [see b) or c)], page.
- Short forms are allowed and have to be deciphered at first use via a footnote.

2. Reviews

- pls. submit: exact publication details of the reviewed work (cf. 1.), review, brief (!) cv, e-Mail or postal address (optional)
- text/s are to be sent as doc- and/or rtf-file to redaktion@kakanien.ac.at
- citations: page number of the reviewed work in brackets, for collective reviews citations with short form of the title and page number in brackets; when citing other works, refer to rules detailed in 1.

3. Events Announcements

- pls. submit: exact details of title, time and place of the event, URL (if applicable), contact e-Mail address (if applicable), name of the organiser(s), brief outline of the planned event (detailed notes such as e.g., program, speakers, sponsors and/or co-operations can be attached as a PDF-file to the ›primary data‹)
- pls. send events announcements at least one week before the end of the month before the event, as otherwise we will not be able to publish your event in time and announce it in our newsletter
- text/s are to be sent as doc- and/or rtf-file to redaktion@kakanien.ac.at

4. Presentation of Institutions, Projects

- pls. submit: logo and URL (if applicable), exact name, contact addresses (e-Mail, postal), name of the director or contact person
- a descriptive text of your choice (about 2,500 characters including spaces), if applicable a selective bibliography (for citations, see 1.)
- text/s are to be sent as doc- and/or rtf files, logos as grey-scale tiff (min. 72 dpi resolution, not larger than 500K) to redaktion@kakanien.ac.at